



VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS
Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



Smernica č. 4/2014

Zásady výberového konania

Vysokej školy Danubius

Sládkovičovo
február 2014



Vysoká škola Danubius (ďalej aj ako „VŠD“ alebo „vysoká škola“) v súlade s § 48 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) v znení neskorších predpisov vydáva zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole Danubius ako vnútorný predpis vo forme smernice.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov (ďalej len „zásady výberového konania“) na VŠD sa obsadzujú:
 - a) miesta vysokoškolských učiteľov podľa § 77 zákona o vysokých školách,
 - b) funkcie profesorov a docentov podľa § 77 zákona o vysokých školách,
 - c) miesta výskumných pracovníkov podľa § 80 zákona o vysokých školách.
2. Zásady výberového konania rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania na VŠD.
3. Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu, ak správna rada osobitným predpisom neustanoví podmienky prijatia inak.
4. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
5. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné k výkonu činností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii na obsadenie ktorých sa výberové konanie vypisuje.
6. Štatutárny zástupca má právo prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa, najviac na jeden rok, bez výberového konania.
7. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor VŠD, ktorý má právo navrhnúť štatutárnemu zástupcovi kandidátov na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie v zmysle platných predpisov.
8. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda výberovej komisie.

Čl. 2

Vypísanie výberového konania

1. Výberové konanie vypisuje rektor vysokej školy po dohode s predsedom správnej rady.
2. Rektor vysokej školy spravidla vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov, docentov, na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov najmenej tri týždne pred jeho konaním.



3. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie:
 - a) pracovného miesta, ak je vysokoškolský učiteľ prijatý do pracovného pomeru, na dobu určitú v trvaní do jedného roka, na kratší pracovný čas,
 - b) pracovného miesta vo funkcii hosťujúceho profesora,
 - c) pri uzatvorení dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní jedného roka,
 - d) pri uzatvorení pracovného pomeru na dobu jedného roka s vysokoškolským učiteľom, ktorý dosiahol vek 70 rokov.
4. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, pracovných miest výskumných pracovníkov musí byť zverejnené na webovom sídle VŠD a na úradnej výveske VŠD alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte najmenej tri týždne pred jeho začatím.

Čl. 3

Náležitosti a podmienky výberového konania

1. Vypísané výberové konanie musí obsahovať spravidla tieto náležitosti:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
 - b) označenie voľného pracovného miesta alebo funkcie,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním,
 - e) termín a miesto podania prihlášok do výberového konania,
 - f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 2 tohto článku, ktorými sa preukazuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov,
 - g) ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa,
 2. Uchádzač predkladá do výberového konania okrem prihlášky do výberového konania spravidla tieto doklady:
 - a) profesijný životopis,
 - b) prehľad o publikačnej činnosti,
 - c) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, vedecko-pedagogických tituloch, o vedeckých hodnotniach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi,
 - d) súhlas na spracovanie osobných údajov uchádzača v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
 3. Zoznam požadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy pracovného miesta, resp. funkcie, na ktoré sa vypisuje výberové konanie.
 4. Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov a docentov schvaľuje na návrh vedeckej rady fakulty vedecká rada školy. Tieto kritériá a podmienky musia byť schválené pred vypísaním výberového konania.
 5. Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a rovnoprávne bez priamej alebo nepriamej diskriminácie v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.
-



6. Prihlasovanie do výberového konania sa uzatvára spravidla do troch týždňov po jeho vypísaní.

Čl. 4

Ustanovenie výberovej komisie

1. Predseda správnej rady ustanoví na čas priebehu výberového konania najmenej päťčlennú výberovú komisiu. Zloženie výberovej komisie navrhuje predsedovi správnej rady rektor, a to s prihliadnutím na aktuálnu povahu obsadzovaného miesta alebo funkcie.
2. Predsedom výberovej komisie je spravidla prorektor alebo prodekan, ak ide o funkciu zaradenú na fakulte. Členmi výberovej komisie sú spravidla významní odborníci z daného odboru z radov zamestnancov vysokej školy alebo z externého prostredia alebo zástupca akademického senátu vysokej školy alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Celkový počet členov výberovej komisie musí byť vždy nepárny.
3. Stálym členom výberovej komisie je zamestnanec pre personálne a sociálne otázky vysokej školy, ktorý plní funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje administratívne práce.

Čl. 5

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

1. Výberová komisia posúdi prihlášky a predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky výberového konania, tajomník výberovej komisie vráti prihlášku s dokladmi spolu s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.
2. Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené podmienky výberového konania na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkcie. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej jeden týždeň pred jeho začatím.
3. Komisia s prítomným uchádzačom vedie osobný pohovor a prípadne aj inými spôsobmi overuje schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec na konkrétnej pracovnej pozícii/v konkrétnej funkcii vykonávať.
4. Uchádzač, ktorý sa v stanovenom termíne nedostaví na výberové konanie z akéhokoľvek dôvodu, je z neho vylúčený.
5. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe hlasovania určí poradie uchádzačov. Hlasovanie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas.
6. Výberová komisia spracuje výsledky výberového konania a zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom komisie i jej prítomnými členmi komisie, predloží predsedovi správnej rady.
7. Rektor po prerokovaní s predsedom správnej rady písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.



8. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto/funkciu z dôvodu, že žiaden uchádzač nevyhovel, rektor po dohode s predsedom správnej rady vypíše nové výberové konanie.
9. Nové výberové konanie sa vypíše aj v prípade, že sa do výberového konania nik neprihlási, nikto z prihlásených sa na výberové konanie nedostaví alebo ani jeden z uchádzačov nesplní podmienky/kritériá účasti na výberovom konaní.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Zásady výberového konania boli prerokované akademickým senátom a schválené správnou radou VŠD dňa 15. 5. 2014.
2. Zásady výberového konania nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia VŠD.
3. Dňom schválenia Zásad výberového konania správnou radou Vysokej školy Danubius strácajú platnosť a účinnosť vnútorná smernica č. 2– Zásady výberového konania Vysokej školy Danubius, ktoré boli zaregistrované 14. 6. 2005 pod č. CD – 2004-13939/28519-1:sekr.

V Sládkovičove dňa 15. 5. 2014

.....
doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda správnej rady