



VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS  
Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

---

## VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



**Smernica rektora  
Vysokej školy Danubius  
č. 4/2022**

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest  
vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných  
miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a  
lektorov Vysokej školy Danubius**

Sládkovičovo  
jún 2022

---



Vysoká škola Danubius (ďalej aj ako „VŠD“ alebo „vysoká škola“) v súlade s § 48 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) v znení neskorších predpisov vydáva Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov Vysokej školy Danubius ako vnútorný predpis vo forme smernice rektora.

## I. Základné ustanovenia

### Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov (ďalej aj ako „zásady výberového konania“) na VŠD sa obsadzujú:
    - a) pracovné miesta vysokoškolských učiteľov podľa § 77 zákona o vysokých školách,
    - b) funkčné miesta profesorov, docentov odborných asistentov, asistentov a lektorov podľa §75 a §77 zákona o vysokých školách,
    - c) pracovné miesta výskumných pracovníkov podľa § 80 zákona o vysokých školách.
  2. Zásady výberového konania rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania na VŠD.
  3. Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkčné miesto, ak správna rada osobitným predpisom neustanoví podmienky prijatia inak.
  4. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta a lektora je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
  5. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné k výkonu činností obsadzovaného funkčného miesta, resp. overuje sa požadovaná úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie tak, aby zároveň tieto požiadavky zodpovedali najmenej minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti, ktoré sú požadované na úrovni funkčného miesta na obsadenie ktorých sa výberové konanie vypisuje. Splnenie minimálnych kritérií funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora nezakladá právny nárok na obsadenie príslušného funkčného miesta. Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Ak na tejto pozícii nemá uchádzač vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na jeho získanie. Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon činností vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Kvalifikačným
-



predpokladom potrebným na výkon činností vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste lektora je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

6. Štatutárny zástupca má právo, prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa, najviac na jeden rok, bez výberového konania.
7. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor VŠD. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčné miesta profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov sa obsadzujú so súhlasom štatutárneho zástupcu.

## II.

### Postup pri výberovom konaní

#### Čl. 2

#### Vypísanie výberového konania

1. Výberové konanie vypisuje rektor vysokej školy po dohode s predsedom Správnej rady VŠD.
2. Rektor VŠD spravidla vypisuje požiadavky na obsadenie funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov najmenej tri týždne pred jeho konaním.
3. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie:
  - a) pracovného miesta, ak je vysokoškolský učiteľ prijatý do pracovného pomeru, na dobu určitú v trvaní do jedného roka, na kratší pracovný čas,
  - b) pracovného miesta, ktoré bude obsadené na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
  - c) pracovného miesta, ktoré bude obsadené na základe pracovnej zmluvy uzatváranej na dobu jedného roka s vysokoškolským učiteľom, ktorý dosiahol vek 70 rokov.
4. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov, pracovných miest výskumných pracovníkov musí byť zverejnené na webovom sídle VŠD a na úradnej výveske VŠD alebo úradnej výveske fakulty VŠD, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto zaradené na fakulte VŠD najmenej tri týždne pred jeho začatím.

#### Čl. 3

#### Náležitosti a podmienky výberového konania

1. Vypísané výberové konanie musí obsahovať spravidla tieto náležitosti:
    - a) názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
    - b) označenie voľného pracovného miesta alebo funkčného miesta,
    - c) odborné predpoklady a schopnosti na obsadenie pracovného miesta alebo funkčného miesta,
-



- d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním,
  - e) termín a miesto podania prihlášok do výberového konania,
  - f) zoznam požadovaných dokladov podľa bodu 2 tohto článku, ktorými sa preukazujú kvalifikačné predpoklady uchádzačov, resp. splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu profesor, príp. docent v štandardoch pre inauguračné príp. habilitačné konanie,
  - g) ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa.
2. Uchádzač predkladá do výberového konania okrem prihlášky do výberového konania spravidla tieto doklady:
    - a) profesijný životopis,
    - b) prehľad o publikačnej činnosti,
    - c) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, vedecko-pedagogických tituloch, o vedeckých hodnostiach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi.
  3. Zoznam požadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy pracovného miesta, resp. funkčného miesta, na ktoré sa vypisuje výberové konanie.
  4. Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov prerokúva na návrh predsedu akademického senátu Akademický senát VŠD. Tieto kritériá a podmienky musia byť schválené štatutárnym orgánom Vysoká škola Danubius s. r. o. pred vypísaním výberového konania.
  5. Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a rovnoprávne bez priamej alebo nepriamej diskriminácie v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce<sup>7</sup>.
  6. Prihlasovanie do výberového konania sa uzatvára spravidla do troch týždňov po jeho vypísaní.

#### Čl. 4

#### Ustanovenie výberovej komisie

1. Rektor predloží predsedovi Správnej rady VŠD návrh na zloženie najmenej päťčlennej výberovej komisie na čas priebehu výberového konania. Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta - podľa povahy obsadzovaného pracovného miesta alebo funkčného miesta. Členmi komisie sú spravidla významní odborníci z daného odboru z radov zamestnancov VŠD ako aj z externého prostredia. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva Rektor VŠD, jedného vymenúva Vedecká rada VŠD. Dvoch členov výberovej komisie, ktorí musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore, vymenúva príslušný dekan fakulty VŠD. Jeden z členov výberovej komisie, ktorý je vymenovaný Rektorom VŠD a jeden z členov výberovej komisie, ktorý je vymenovaný Vedeckou radou VŠD, nesmú byť zamestnancami VŠD. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce VŠD, v zmysle vnútorných predpisov VŠD. Celkový počet členov výberovej komisie musí byť vždy nepárny.
  2. Členovia výberovej komisie spomedzi seba zvolia predsedu komisie, ktorý zodpovedá za priebeh a správne vyhodnotenie výsledkov výberového konania. Zároveň si spomedzi seba volia
-



zapisovateľa výberovej komisie. Predseda výberovej komisie je zvolený väčšinou hlasov členov komisie. Zapisovateľom výberovej komisie sa stane ten člen výberovej komisie, ktorý získa väčšinu hlasov.

## Čl. 5

### Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

1. Komisia pre výberové konanie posúdi prihlášky a predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky stanovené vypisovateľom výberového konania, vráti prihlášku s dokladmi s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.
2. Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené podmienky na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkčného miesta. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej jeden týždeň pred jeho začatím.
3. Komisia s prítomným uchádzačom vedie osobný pohovor, prípadne aj inými spôsobmi overuje schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v rámci obsadzovaného pracovného miesta alebo ktoré má vykonávať v rámci obsadzovanej funkcie.
4. Uchádzač, ktorý sa v stanovenom termíne nedostaví na výberové konanie z akýchkoľvek dôvodov, je z výberového konania vylúčený.
5. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe hlasovania určí poradie uchádzačov. Hlasovanie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie. Každý člen komisie má jeden hlas.
6. Komisia spracuje výsledky výberového konania a zvolený zapisovateľ spíše o jeho priebehu zápisnicu, v ktorej sú uvedené hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Zápisnica je podpísaná všetkými členmi výberovej komisie a predložená predsedovi Správnej rady VŠD.
7. Rektor po prerokovaní s predsedom Správnej rady VŠD písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania a zároveň zabezpečí zverejnenie výsledku výberového konania na webovom sídle VŠD a to do piatich dní od uskutočnenia výberového konania.
8. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, resp. funkčné miesto, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje, rektor po dohode s predsedom Správnej rady VŠD vypíše nové výberové konanie.
9. Nové výberové konanie sa vypíše aj v prípade, že sa do výberového konania nik neprihlási alebo nikto z prihlásených sa na výberové konanie nedostaví, resp. došlo k vráteniu prihlášky na výberové konanie všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok.

## III.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

---



**Čl. 6**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov Vysokej školy Danubius boli prerokované Akademickým senátom VŠD a schválené štatutárnym orgánom Vysoká škola Danubius s. r. o. dňa [•].
2. Dňom schválenia zásad výberového konania stráca platnosť a účinnosť Smernica rektora č. 4 /2014 - Zásady výberového konania Vysokej školy Danubius, zo dňa 15.05.2014.

V Sládkovičove dňa 30. 6. 2022

.....  
prof. Ing. Peter PLAVČAN, CSc.  
poverený rektor VŠD,

.....  
Vysoká škola Danubius s.r.o.  
doc. Ing. Džalal GASYMOV, PhD., konateľ

---