



METODICKÉ USMERNENIE

IMPLEMENTÁCIA METODICKÉHO USMERNENIA MŠVVŠ SR PRE VYTVÁRANIE PODMIENOK PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

(prvé aktualizované Metodické usmernenie z roku 2014)

Sládkovičovo

2022

POJMY A SKRATKY

Definície a vymedzenie pojmov

Študent (uchádzač o štúdium) so špecifickými potrebami je študent/uchádzač vysokej školy (VŠ) so zdravotným znevýhodnením.

Študent so zdravotným znevýhodnením je osoba so zdravotným postihnutím telesným, sluchovým, zrakovým, chronickým ochorením, zdravotným oslabením, psychickým ochorením, s poruchami učenia, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami.

Štatút študenta (uchádzača o štúdium) so špecifickými potrebami môže získať na základe dobrovoľného prejavenia záujmu každý študent, ktorý napĺňa charakteristiku študenta so ŠP v zmysle vysokoškolského zákona a ktorý absolvuje na svojej VŠ vyhodnotenie jeho špecifických potrieb, na základe ktorého sú mu priznané primerané úpravy a rozsah poskytovania podpory počas štúdia, resp. na prijímacej skúške.

Koordinátor VŠ pre študentov so špecifickými potrebami rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v priamom styku so študentmi, zabezpečuje vzťahy medzi študentom a relevantnými pracoviskami danej fakulty a vysokej školy.

Fakultný koordinátor VŠ pôsobí v rámci príslušnej fakulty a spolupracuje s celoškolským koordinátorom alebo podporným centrom VŠ.

Celoškolský koordinátor VŠ je koordinátorom celej VŠ, v prípade existencie podporného centra je ním obvykle vedúci centra.

Podporné centrum VŠ pre študentov so špecifickými potrebami – rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci celej VŠ, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami fakulty a školy.

Podporné technológie a podporné služby – predstavujú konkrétne nástroje podpory študentov so špecifickými potrebami. Sú to technológie, resp. služby, ktoré umožňujú sprístupniť informácie a komunikáciu študentom so špecifickými potrebami. V odbornej verejnosti sú označované aj ako asistenčné technológie, resp. kompenzačné technológie. Môžu to byť vhodné mainstreamové riešenia, ale aj technológie, výrobky, či služby určené špeciálne pre osoby so zdravotným postihnutím, či inými špecifickými potrebami.

1 LEGISLATÍVNE VÝCHODISKÁ

V zmysle § 100 *zákona č. 131/2002 zákona o vysokých školách* a o zmene a doplnení zákonov v znení zákona č. 57/2012 Z. z., má každá vysoká škola vytvárať všeobecne prístupné akademické prostredie ako aj zodpovedajúce podmienky štúdia pre *študentov so špecifickými potrebami* bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Podľa § 100 ods. 2 100 zákona č. 131/2002 zákona o vysokých školách za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:

- a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- b) s chronickým ochorením,
- c) so zdravotným oslabením,
- d) s psychickým ochorením,
- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- f) s poruchami učenia.

Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb najmä

- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Ak študent súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:

- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
- b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov *so zmyslovým postihnutím*,
- c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je

štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Uvedené špecifické služby môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

V zmysle *zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP*, študent má nárok v rámci sociálnych dôsledkov svojho ťažkého zdravotného postihnutia požiadať príslušný orgán (*Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, ako aj MPSVR SR*) o peňažný príspevok na kompenzáciu ŤZP v oblasti:

- mobility a orientácie
- komunikácie
- zvýšených výdavkov
- sebaobsluhy

Peňažné príspevky na kompenzáciu sú:

- a) peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
- b) peňažný príspevok na kúpu pomôcky,
- c) peňažný príspevok na výcvik používania pomôcky,
- d) peňažný príspevok na úpravu pomôcky,
- e) peňažný príspevok na opravu pomôcky,
- f) peňažný príspevok na kúpu zdvíhacieho zariadenia,
- g) peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla,
- h) peňažný príspevok na úpravu osobného motorového vozidla,
- i) peňažný príspevok na prepravu,
- j) peňažný príspevok na úpravu bytu,
- k) peňažný príspevok na úpravu rodinného domu,
- l) peňažný príspevok na úpravu garáže,
- m) peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov,
- n) peňažný príspevok na opatrovanie.

Peňažné príspevky na kompenzáciu uvedené pod písmenom a), i), m) a n) sú opakované peňažné príspevky na kompenzáciu a peňažné príspevky na kompenzáciu a peňažné príspevky uvedené pod písmenom b) až h) a j) až l) sú jednorazové.

2 IMPLEMENTÁCIA PODPORY ŠTUDENTOV A UCHÁDZAČOV O ŠTÚDIUM SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

VŠD zabezpečuje podporu študentom so špecifickými potrebami najmä inkluzívnym vzdelávaním a individuálnym prístupom.

→ Najmenej raz za rok vyhodnocujeme spokojnosť študentov so špecifickými potrebami v oblasti:

- bezbariérovosti akademického prostredia
- kvality poskytovania podporných služieb v edukačnom procese, ktoré vysoká škola aktuálne ponúka, v závislosti od charakteru a rozsahu špecifických potrieb študenta, ktoré kompenzujú dôsledky zdravotného postihnutia alebo poruchy (Vyhláška č. 458/2012 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami);

→ Každoročne sa prehodnocuje a aktualizuje plán inkluzívneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov z dôvodu zabezpečenia kvalitného edukačného procesu študentov so špecifickými potrebami (podľa aktuálneho stavu prijatých študentov so špecifickými potrebami a podľa druhu postihnutia, alebo poruchy). Taktiež stanovujeme plán vzdelávania, ktorý je orientovaný najmä na zásady sociálnej komunikácie pre odborných zamestnancov pri styku so študentmi so špecifickými potrebami,

→ VŠD má vypracovanú metodickú príručku „*Praktikum inkluzívnej pedagogiky na VŠD*“, ktorá obsahuje všeobecné zásady edukácie pre pedagógov na príslušných katedrách, ktoré navštevujú študenti so špecifickými potrebami.

→ VŠD má zriadené „*Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD*“ (PCŠŠP), ktoré má koordinátora. Koordinátor riadi Podporné centrum a zabezpečuje jeho činnosť ako aj činnosť fakultných koordinátorov, ktorá je zameraná na prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

→ VŠD má zodpovedného zamestnanca na zverejňovanie informácií na webovom sídle VŠD pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami.

➔ VŠD má vypracovanú internú smernicu o spracovávaní osobných údajov podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

3 ĎALŠIE VZDELÁVANIE VYSOKOŠKOLSKÝCH PEDAGÓGOV VŠD

Ďalšie vzdelávanie *vysokoškolských pedagógov* v oblasti inkluzívnej pedagogiky je zamerané najmä na edukáciu v oblasti:

- Informačné a komunikačné technológie v špeciálnej edukácii a poradenstve
- Integratívna a inkluzívna pedagogika
- Poruchy učenia
- Školská integrácia a tvorba IP
- Špeciálnopedagogické poradenstvo a služby
- Tvorba individuálnych intervenčných programov
- Pedagogiky sluchovo postihnutých
- Pedagogiky zrakovo postihnutých
- Pedagogika telesne postihnutých, chorých a zdravotne oslabených

Ďalšie vzdelávanie *odborných nepedagogických zamestnancov* je zamerané na oblasť:

- sociálnej komunikácie a špeciálneho poradenstva

Vysokoškolskí pedagógovia, podľa požiadaviek a potrieb, absolvujú kurzy, ktoré majú charakter prednášok, seminárov alebo cvičení.

Informatívne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov koordinuje PCŠŠP - VŠD.

**ŠTATÚT
PODPORNÉHO CENTRA
PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI**

**Čl. 1
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

- 1) Tento Štatút upravuje postavenie, poslanie, riadiacu a organizačnú štruktúru a vzťahy k ostatným organizačným zložkám VŠD, ako aj k tretím osobám.
- 2) Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je zriadené v súlade s § 21 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a je špeciálnym pedagogickým pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého náklady na činnosť sú spravidla zabezpečované viaczdrojovo, ale najmä z rozpočtu VŠD, účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti.
- 3) Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je oprávnené používať akronym PCŠŠP.
- 4) Sídлом PCŠŠP je:

VŠD
Fučíkova 269
925 21 Sládkovičovo
Slovenská republika
- 5) Pre PCŠŠP, ako jednu z organizačných zložiek VŠD, sú záväzné všetky vnútorné predpisy VŠD, predpisy vydané v rámci získaného certifikátu kvality EN ISO 9001:2015, ako aj všetky zmluvy a dohody, ktorými je VŠD viazaná.
- 6) PCŠŠP nemá právnu subjektivitu.

Čl. 2

POSTAVENIE, POSLANIE A CIELE PCŠŠP

- 1) PCŠŠP poskytuje študentom so špecifickými potrebami v edukačnom procese komplexné odborné, poradenské, technické služby a podieľa sa na zabezpečovaní terapeutických služieb.

- 2) Medzi základné služby, ktoré poskytuje PCŠŠP patrí najmä:
 - a) spolupráca s osobným asistentom študenta v oblasti mobility a komunikácie,
 - b) adaptácia študijných materiálov (skenovanie, prevod textu na audiovizuálne nosiče, kopírovanie dokumentov, zväčšovanie textu a pod.),
 - c) zapožičiavanie publikácií z knižničného fondu VŠD a fakúlt na predĺžený čas,
 - d) prednostné ubytovanie študentov so špecifickými potrebami na ich požiadanie vo vhodnej lokalite,
 - e) zabezpečenie bezbariérového prístupu k stravovaniu,
 - f) zabezpečenie vyhradených parkovacích miest,
 - g) konzultačné a špecializované poradenské služby,
 - h) metodická a materiálno-technická pomoc v edukačnom procese
 - i) koordinácia vzdelávacej činnosti pre pedagogických a nepedagogických pracovníkov VŠD aj v oblasti komunikácie so študentmi so špecifickými potrebami.
 - j) poskytovanie poradenstva o možnostiach získania finančnej podpory pre študentov so špecifickými potrebami (fondy alebo grantové programy napr. (štipendium pre znevýhodnených študentov stredných a vysokých škôl, nadácie, občianske združenia, právnické osoby, sponzoring a pod.).

- 3) PCŠŠP má vypracované základné charakteristiky skupín študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami (podľa druhu postihnutia alebo poruchy) a postupy pri dokladovaní a vyhodnocovaní ich špecifických potrieb a priznávaní primeraných úprav a podporných služieb (Príloha č. 2).

Čl. 3

RIADENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PCŠŠP

- 1) Za činnosť PCŠŠP je v plnom rozsahu zodpovedný jeho koordinátor.
- 2) Koordinátora PCŠŠP vymenováva do funkcie a odvoláva z funkcie rektor VŠD. Koordinátora pri výkone svojej funkcie je riadený prorektorom pre vzdelávaciu činnosť. Podmienkou pre vymenovanie do funkcie koordinátora je zodpovedajúce vzdelanie kandidáta (vysokoškolský diplom v odboroch špeciálna pedagogika, psychológia, sociálna práca) a prax v tomto odbore najmenej 2 roky.
- 3) Pre činnosť PCŠŠP vydáva rektor vnútorné riadiace normy, ktoré sú záväzné pre všetky dotknuté organizačné zložky VŠD, ktorých sa dotýka predmet danej normatívnej úpravy. Pri vydávaní vnútorných riadiacich aktoch pre študentov so špecifickými potrebami je potrebné dodržiavať legislatívu, ktorá upravuje minimálne nároky študenta so špecifickými potrebami.
- 4) Koordinátor hospodárne, účelne a efektívne vynakladá finančné prostriedky schváleného rozpočtu na činnosť PCŠŠP. V rámci prípravy rozpočtu na príslušný kalendárny rok podáva návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špeciálnymi potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia.
- 5) Koordinátor podľa pokynov prorektora spracováva podklady pre hodnotenie činnosti a výkazníctvo PCŠŠP. Každoročne predkladá vysokej škole správu o podmienkach využívania podporných služieb za vysokú školu.
- 6) Koordinátor spolupracuje so Špeciálnymi pedagogickými pracoviskami na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, ktoré plnia úlohu metodických, znalostných a koordinačných centier a sú zriadené na Univerzite Komenského v Bratislave a Technickej univerzite v Košiciach.
- 7) Koordinátor metodicky riadi menovaných koordinátorov fakúlt pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.
- 8) Fakultný koordinátor sa aktívne podieľa na:
 - a) na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami,
 - b) vyhodnocuje špecifické potreby uchádzačov,

- c) stanovuje rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní, zabezpečuje spoluprácu s PCŠŠP,
 - d) vykonáva poradenstvo pre študentov pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje v spolupráci s PCŠŠP.
- 9) Fakultných koordinátorov menuje dekan príslušnej fakulty.
- 10) Organizačná štruktúra PCŠŠP tvorí Prílohu č.1 tohto Štatútu.

Čl. 4

EVIDENCIA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

- 1) PCŠŠP vedie evidenciu všetkých študentov so špecifickými potrebami na základe podkladov od fakultných koordinátorov
- 2) Evidujú sa tieto informácie, týkajúce sa študenta: priezvisko a meno, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa, fakulta, študijný odbor, ročník, stupeň štúdia, forma štúdia, druh a rozsah postihnutia, ochorenia, oslabenia alebo poruchy a špecifických potrieb, poskytnuté podporné služby, údaje o asistentovi v zmysle zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch, údaje o osobe, ktorú PCŠŠP kontaktuje v prípade nevyhnutnosti a telefónny kontakt na študenta a jeho asistenta.
- 3) PCŠŠP zodpovedá za ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Čl. 5

PRAVIDLÁ PRI UPLATŇOVANÍ NÁROKOV UCHÁDZAČOV O ŠTÚDIUM SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA PODPORNÉ SLUŽBY

- 1) Udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami na VŠD a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb má študent právo požiadať kedykoľvek fakultného koordinátora na základe žiadosti. Žiadosť sa dokladá k prihláške na štúdium. (Prílohe č. 3).

- 2) O statuse osoby ako študenta so špecifickými potrebami a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb rozhoduje koordinátor PCŠŠP na základe návrhu fakultného koordinátora.
- 3) Nároky vyplývajúce zo statusu študenta so špecifickými potrebami je možné si uplatniť po udelení statusu študenta so špecifickými potrebami.
- 4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb navrhne fakultný koordinátor formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby, vrátane špecifických pomôcok, pomoci, tempa, trvania, prítomnosti asistenta. Tento návrh schvaľuje koordinátor PCŠŠP a informáciu o jeho schválení zasiela fakultnému koordinátorovi.

Čl. 6

PRIJÍMACIE KONANIE UCHÁDZAČOV SO ŠP

- 1) Každý má právo študovať na VŠD zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené VŠD. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium.
- 2) Pri prijímacích skúškach sa vyžaduje, aby zadanie vychádzalo z takých písomných materiálov a predpokladajú sa také pracovné postupy, ktoré uchádzačom so ŠP umožnia zúčastniť sa prijímacieho konania za rovnakých podmienok. O modifikácii prijímacieho konania je uchádzač so ŠP informovaný prostredníctvom koordinátora PCŠŠP.
- 3) Študijné oddelenie fakulty informuje koordinátora PCŠŠP o výsledku prijímacieho konania uchádzača so ŠP najneskôr do dvoch týždňov od vydania rozhodnutia rektora o prijatí uchádzača so ŠP na štúdium.

Čl. 7

ZÁPIS NA ŠTÚDIUM ŠTUDENTOV SO ŠP

Ten uchádzač so ŠP, ktorý sa stane dňom zápisu študentom VŠD, bude ďalej vedený ako študent so ŠP, ak súhlasí s vyhodnotením ŠP v zmysle zákona o VŠ. Informáciu o nutnosti podpisu Súhlasu s vyhodnotením ŠP dostanú študenti na zápise od študijného oddelenia.

Komunikácia medzi študentmi so ŠP a študijným oddelením sa uskutočňuje spravidla elektronickou formou, alebo inou formou prostredníctvom osobného asistenta. Ak nie je možné príslušnú agendu vybaviť elektronicky, alebo iným spôsobom akceptovaným oboma stranami, odporučí študijné oddelenie študentovi, aby sa osobne obrátil na koordinátora CPŠŠP, ktorý mu pomôže s jej vybavením, alebo deleguje túto právomoc na fakultného koordinátora.

Čl. 8

PRIEBEH ŠTÚDIA ŠTUDENTOV SO ŠP A OVEROVANIE ICH ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV

- 1) Od študentov so ŠP sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len formálne podmienky dosahovania študijného výkonu, vzhľadom k ich špecifickým potrebám.
- 2) Vedúci katedier, alebo iných pedagogických útvarov, ktorí zabezpečujú výučbu študijného programu v danom ročníku, pred začiatkom semestra dostanú od fakultného koordinátora zoznam študentov, ktorí splnili podmienky na to, aby mohli byť zaradení medzi študentov so ŠP. Súčasne budú informovaní aj o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
- 3) Pedagógovia na fakultách dostanú od vedúcich jednotlivých katedier najneskôr prvý výučbový týždeň zoznam študentov so ŠP podľa predmetov spolu s informáciou o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení. Ak pedagóg zistí, že študent kvôli špecifickým potrebám nemôže plniť požiadavky v danom predmete, je povinný upozorniť na túto skutočnosť fakultného koordinátora, ktorý v spolupráci s koordinátorom PCŠŠP overí ďalšie možnosti riešenia týchto úloh alebo alternatívnych náhrad za ne. Pedagógovia nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so ŠP vyhovieť bežným nárokom. Požiadavku študenta možno odmietnuť len v takom prípade, že požadovaná

modifikácia zadania alebo postupu modifikuje samotnú podstatu skúšky. Modifikáciou sa spravidla rozumie textová úprava, úprava formátu a pod.

- 4) Individuálny študijný plán aj upravený harmonogram skúšok v skúškovom období je možný len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní už pred začiatkom príslušného skúškového obdobia.
- 5) Vyučujúci môžu poskytnúť študentom so ŠP študijné materiály v elektronickej podobe, pokiaľ je to možné a vzhľadom k povahe študentových špecifických potrieb nevyhnutné.
- 6) Študenti so ŠP, ktorí bežne používajú špecifické zariadenia (ako sú napr. kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky), sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho pedagóga na to, že majú potrebu toto vlastné špecifické zariadenie použiť. Študent so ŠP sa pritom zaväzuje k tomu, že pri využití techniky nedochádza k porušovaniu zásad všeobecne platných pre skúšky (napr. využívanie dát na osobných záznamníkoch a počítačoch v prípade, keď skúška s využitím osobných poznámok nepočíta).
- 7) Študenti so ŠP môžu využívať predĺžený čas na vykonanie skúšky, ak je to uvedené v návrhu podpory študenta so ŠP. V tomto návrhu je vymedzený aj konkrétny čas predĺženia, ktorý nesmie prekročiť dvojnásobok času bežne predpokladaného pre vykonanie skúšky.
- 8) Zadanie skúšky pre študentov so ŠP je vyučujúci povinný dať študentovi so ŠP v prístupnej forme tak, aby sa zachovali rovnaké podmienky. Pri skúške študenta so ŠP je potrebné rátať s oneskorením, ktoré je spôsobené tým, že zadanie skúšky sa prevádza do podoby zodpovedajúcej špecifickým nárokom. Pri hodnotení výsledkov štúdia študentov so ŠP sú neprípustné neoprávnené a neodôvodnené úľavy, preferované je alternatívne preukázanie splnenia podmienok pre toto hodnotenie.
- 9) Úpravu priebehu štátnych skúšok musí študent so ŠP požiadať najneskôr do 30 dní odo dňa zápisu na akademický rok, v ktorom má štátnu skúšku vykonať. Úprava štátnych skúšok sa realizuje len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní ako študenti so ŠP v čase prihlásenia na štátnu skúšku (minimálne 3 týždne pred konaním štátnej skúšky).
- 10) Koordinátor PCŠŠP a fakultný koordinátor v spolupráci so študijným oddelením pripraví návrh priebehu štátnej skúšky, v ktorom bude presne stanovené, aké špecifické zariadenia bude študent so ŠP počas štátnej skúšky využívať, v návrhu bude vymedzený aj konkrétny čas predĺženia potrebného k vykonaniu skúšky.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Metodické usmernenie a Štatút PCŠŠP VŠD nadobúda platnosť dňom podpisu rektora a účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle VŠD, t.j. druhým dňom od nadobudnutia platnosti.

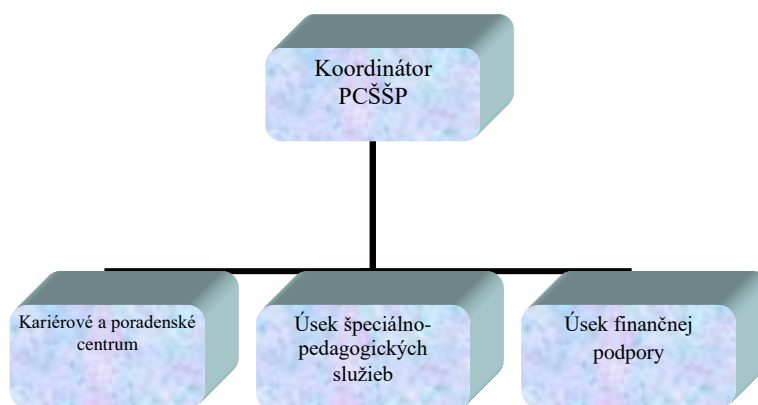
Zmeny a doplnenia sa vyhotovujú písomnými dodatkami a musia byť podpísané rektorom VŠD.

V Sládkovičove 28.4.2022

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
rektor VŠD

PRÍLOHA č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PCŠŠP



ÚSEK PORADENSKÝCH SLUŽIEB A KOORDINAČNÝCH ČINNOSTÍ

Vykonáva činnosti podľa článku 2 ods. 1, 2 písm. a), i), ďalej článkov 4,5,6,7,8 Štatútu PCŠŠP

ÚSEK ŠPECIÁLNO-PEDAGOGICKÝCH SLUŽIEB

Vykonáva činnosti podľa článku 2 ods. 3 Štatútu PCŠŠP

ÚSEK FINANČNEJ PODPORY

Vykonáva činnosti podľa článku 2 písm. j) Štatútu PCŠŠP. Ďalej vykonáva profesionálny fundraising v oblasti finančnej podpory pre študentov so špecifickými potrebami.

PRÍLOHA č. 2

CHARAKTERISTIKY TELESNÉHO POSTIHNUTIA ALEBO PORUCHY

Pre realizáciu ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je dôležité poznať špecifické charakteristiky jednotlivých postihnutí alebo porúch a podľa nich určiť cieľové skupiny študentov a zabezpečiť plnenie ich špecifických potrieb v rámci edukačného procesu.

a) *Zmyslové, telesné a viacnásobné postihnutie* - za študenta so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký), sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý), s telesným postihnutím (s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky) a študent s viacnásobným postihnutím,

b) *Chronické ochorenie* - za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou mutiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže vyžadovať častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť štúdia v bežných podmienkach,

c) *Zdravotné oslabenie* - za študenta so zdravotným oslabením sa považuje študent v stave dlhodobej choroby a následného zdravotného oslabenia, rekonvalescencie alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy. Takýto študent z dôvodu zdravotného stavu si vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní,

d) *Psychické ochorenie* - za študenta so psychickými ťažkosťami alebo ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností),

e) Autizmus alebo ďalšie pervazívne vývinové poruchy - za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez mentálnej retardácie (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime,

f) Poruchy učenia - za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii,

PRÍLOHA Č. 3

Žiadosť študenta o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na VŠD

a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb

v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Priezvisko, meno, titul študenta:

Dátum narodenia: ID študenta:

Miesto trvalého pobytu:

Telefónne číslo: E-mail:.....

Fakulta VŠD :

Študijný program:

Stupeň štúdia¹: prvý druhý tretí

Typ znevýhodnenia²:

- | | |
|---|---|
| a) zrakové postihnutie | b) sluchové postihnutie |
| c) telesné postihnutie | d) viacnásobné postihnutie |
| e) chronické ochorenie | f) zdravotné oslabenie |
| g) psychické ochorenie | h) autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha |
| i) porucha učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia a pod.) | |

V súvislosti s vyššie uvedeným typom znevýhodnenia žiadam o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami. Súhlasím s vyhodnotením mojich špecifickým potrieb za účelom určenia rozsahu podporných služieb.

Vyhlásenie a súhlas študenta

Vyhlasujem, že všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé, a že som nezamlčal nijaké závažné skutočnosti. V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vlastnoručným podpisom dávam súhlas, aby vysoká škola spracúvala moje osobné údaje na účely vyhodnotenia mojich špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb počas celého obdobia, kedy budem vedený v evidencii študentov so špecifickými potrebami a budú mi poskytované podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona. Tento súhlas sa vzťahuje na tie osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách, ktoré je vysoká škola

¹ Označiť jednu z uvedených možností

² Konkrétne znevýhodnenie označiť podčiarknutím

oprávnená žiadať podľa § 100 ods. 3 zákona. Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem odvolať s odôvodnením len písomne na príslušnej vysokej škole alebo fakulte v prípade, ak nastanú závažné dôvody. Zároveň beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a spracované údaje sa budú archivovať a likvidovať v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Na účely vyhodnotenia špecifických potrieb v prílohe tejto žiadosti prikladám¹:

- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace (lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, prípadne iné),
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dátum:

Podpis študenta

Upozornenie: Žiadosť s prílohami sa podáva písomne na Študijné oddelenie príslušnej fakulty VŠD, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.

