

**VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS**



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**

**Vysokej školy Danubius**

platný od akademického roka 2024/2025

Sládkovičovo 2024



## OBSAH

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	5
Čl. 1 Úvodné ustanovenie	5
Čl. 2 Základné ustanovenia	5
II. ČASŤ PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD	6
Čl. 3 Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium	6
Čl. 4 Prihláška na štúdium	6
Čl. 5 Prijímací pohovor	7
Čl. 6 Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania	9
Čl. 7 Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky	9
Čl. 8 Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania	10
Čl. 9 Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia	10
Čl. 10 Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí	11
Čl. 11 Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik	12
Čl. 12 Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium	12
Čl. 13 Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy	13
III. ČASŤ STUPNE A FORMY ŠTÚDIA NA VŠD	14
Čl. 14 Stupne a formy štúdia na VŠD, štandardná dĺžka štúdia	14
Čl. 15 Práva a povinnosti študentov	16
IV. ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA VŠD	17
Čl. 16 Harmonogram štúdia	17
Čl. 17 Organizácia zápisu na štúdium	18
Čl. 18 Kreditový systém štúdia	19
Čl. 19 Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu	20
Čl. 20 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti	21
Čl. 21 Zápis a absolvovanie predmetov	23
Čl. 22 Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov	24
Čl. 23 Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer	25
Čl. 24 Kontrolné etapy štúdia	27



---

Čl. 25 Záverečná práca	28
Čl. 26 Štátne skúšky	29
Čl. 27 Celkové hodnotenie štúdia	30
Čl. 28 Zmena študijného programu v rámci VŠD	31
Čl. 29 Akademická mobilita	31
Čl. 30 Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok	32
Čl. 31 Prerušenie štúdia	33
Čl. 32 Skončenie štúdia	34
Čl. 33 Zanechanie štúdia	35
Čl. 34 Vylúčenie zo štúdia	36
V. ČASŤ KONANIA VO VECIACH ŠTUDIJNÝCH PRÁV	
A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV	
Čl. 35 Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov	37
Čl. 36 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie	37
Čl. 37 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	38
Čl. 38 Právoplatnosť rozhodnutia	39
VI. ČASŤ RIGORÓZNE KONANIE NA VŠD	
Čl. 39 Rigorózne konanie	39
Čl. 40 Prihláška na rigoróznú skúšku	40
Čl. 41 Rigorózna práca	42
Čl. 42 Skúšobná komisia na rigoróznú skúšku	43
Čl. 43 Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce	43
Čl. 44 Opakovanie rigoróznej skúšky	44
Čl. 45 Poplatky spojené s rigoróznym konaním	44
Čl. 46 Udeľovanie titulu	44
VII. ČASŤ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM NA VŠD	
Čl. 47 Doktorandské štúdium	45
Čl. 48 Študijná časť doktorandského štúdia	46
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	46
Čl. 49 Harmonogram štúdia	48
Čl. 50 Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov	49
Čl. 51 Školiteľ	50



Čl. 52 Študijný program doktoranda	51
Čl. 53 Ročné hodnotenie doktoranda	52
Čl. 54 Dizertačná skúška	52
Čl. 55 Dizertačná práca	54
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	54
Čl. 56 Náležitosti dizertačnej práce	55
Čl. 57 Príprava obhajoby dizertačnej práce	55
Čl. 58 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	57
Čl. 59 Obhajoba dizertačnej práce	58
Čl. 60 Rozhodovanie o udelení akademického titulu	61
Čl. 61 Doklady o absolvovaní štúdia	61
Čl. 62 Zmena formy doktorandského štúdia	61
Čl. 63 Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia	62
Čl. 64 Poplatky	62
Čl. 65 Študijné poriadky fakúlt	63
Čl. 66 Záverečné ustanovenia	62



Tento Študijný poriadok Vysokej školy Danubius (ďalej len „Študijný poriadok VŠD“ alebo „študijný poriadok“) je v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

## I. ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 1

##### Úvodné ustanovenie

Týmto Študijným poriadkom VŠD sa riadi štúdium študentov VŠD na všetkých stupňoch štúdia prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.

#### Čl. 2

##### Základné ustanovenia

- (1) Štúdium na VŠD sa uskutočňuje na fakultách alebo iných súčastiach VŠD (ďalej len „fakulty“).
- (2) Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul bakalár („Bc.“). Štandardná dĺžka štúdia je stanovená akreditovanými študijnými programami.
- (3) Absolventom nadväzujúceho magisterského študijného programu sa udeľuje titul magister („Mgr.“). Štandardná dĺžka štúdia je stanovená akreditovanými študijnými programami.
- (4) Na VŠD sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študenta učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a umeleckým smerom a v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.



## II. ČASŤ

### PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD

#### Čl. 3

##### **Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium môže byť prijímacia skúška, ak to fakulta určí. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

#### Čl. 4

##### **Prihláška na štúdium**

- (1) Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (2) Skutočnosti podľa odseku 1. sa zverejňujú na webovej stránke fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
- (4) Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom.



(5) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Neoddeliteľnou časťou prihlášky je aj súhlas so spracovaním osobných údajov. Výška poplatku za prijímacie konanie, spôsob úhrady a platobné dispozície sa zverejnia podľa odseku 2.

(6) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku podľa odseku 5, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako 7 dní, nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.

(7) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímací pohovor, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímací pohovor najneskôr 28 dní pred termínom konania pohovoru, prípadne pred termínom konania jeho prvej časti.

### Čl. 5

#### Prijímací pohovor

(1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.

(2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín.

(3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiadá. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí.

(4) Prijímacia skúška na prvý a druhý stupeň štúdia musí byť písomná; kde si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou alebo talentovou skúškou alebo overením fyzických, resp. iných predpokladov.

(5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.

(6) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia je najmenej dvojčlenná.

(7) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.

(8) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).



(9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:

a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača,

b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo

c) záznam o talentovej (zistovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, v prípade, že je súčasťou prijímacieho konania.

(11) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.

(12) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).

(13) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.

(14) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

(15) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť aj vtedy, keď v jej priebehu sa zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom pokračovaní. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.





## Čl. 6

### **Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania**

- (1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (3) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa §56 zákona o vysokých školách v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty vydať rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.
- (4) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

## Čl. 7

### **Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky**

- (1) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi výsledok, ktorý dosiahol v jednotlivých predmetoch prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.
- (2) V pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška (skončilo vyhodnocovanie skúšok, ak sa prijímacie skúšky konali v zahraničí), fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky. Výsledky sa zverejňujú podľa študijných programov a sú usporiadané podľa kódu uchádzača. Ak sa na študijný program prijímajú uchádzači bez prijímacej skúšky ako aj na základe prijímacej skúšky, v zozname sa uvedú len uchádzači, ktorí vykonali prijímaciu skúšku. Súčasne sa uvedie počet uchádzačov prijatých na študijný program bez prijímacej skúšky.



(3) Ak prijímacia skúška trvá viac dní, výsledky podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň takejto skúšky. Ak sa prijímacia skúška koná mimo územia Slovenskej republiky, tak výsledok podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupní v deň vyhodnotenia skúšky, a výsledky podľa odseku 2 v pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa vyhodnocovali výsledky prijímacej skúšky.

(4) Zverejnené informácie musia mať poznámku: „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

## Čl. 8

### Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania

(1) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty zoznam prijatých uchádzačov, a to buď celkový zoznam alebo zoznam podľa jednotlivých študijných programov. Spôsob zverejnenia určí dekan fakulty.

(2) Ak fakulta zverejňuje celkový zoznam prijatých uchádzačov, uvádza tieto údaje: kód uchádzača a študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý.

(3) Ak fakulta zverejňuje zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov, uvádza len kódy prijatých uchádzačov.

(4) Zverejnené informácie musia mať poznámku „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

## Čl. 9

### Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia

(1) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

(2) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy.



(3) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.

(4) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.

(5) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle odseku 3 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

## Čl. 10

### Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

(1) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom VŠD alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana fakulty k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.

(3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom VŠD alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(4) Rozhodnutie rektora podľa odseku 2 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.

(5) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium na fakultu.

(6) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.

(7) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 6 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.



(8) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

## Čl. 11

### Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.

(2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. Augusta pred začiatkom tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.

(3) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.

(4) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného času neodpovie.

(5) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## Čl. 12

### Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium

(1) Základnými podmienkami prijatia na magisterské štúdium je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa., pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie magisterského študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(2) O prijatí uchádzača na magisterský študijný program, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie podľa odseku 1 rozhodne dekan fakulty na základe splnenia podmienok prijatia na štúdium s prihliadnutím na určený počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu a kapacitné možnosti pracoviska, ktoré výučbu zabezpečuje.



(3) Dekan môže rozhodnúť o tom, že uchádzači o štúdium v magisterskom študijnom programe sa musia podrobiť prijímacej skúške.

### Čl. 13

#### **Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy**

(1) VŠD môže povoliť za podmienok určených v jej študijnom poriadku zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (ďalej len „prestup“). O povolení zmeny rozhoduje dekan so súhlasom rektora.

(2) O prestup z inej vysokej školy môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej študent chce prestúpiť.

(3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.

(4) Podmienky prijímacieho konania pri prestupe schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty. Môžu sa líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijímacieho konania pri prestupe z inej vysokej školy, platia podmienky prijímacieho konania na štúdium pre príslušný akademický rok. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 30.

(5) K žiadosti o prestup priloží žiadateľ výpis výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia a sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

### III. ČASŤ

#### STUPNE A FORMY ŠTÚDIA NA VŠD

##### Čl. 14

##### Stupne a formy štúdia na VŠD, štandardná dĺžka štúdia

(1) VŠD poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).

(2) VŠD, resp. jej fakulty môžu zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje najmä podmienky prijatia, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule, podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia, podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a podmienky rozhodovania o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

(3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje VŠD podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.

(4) Návrh študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakultách, predkladá rektor po prerokovaní v Akademickom senáte VŠD na schválenie Vedeckej rade VŠD.

(5) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakultách, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.

(6) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Denná aj externá forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

(7) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v



rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(8) Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013 je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných pred 1. januárom 2013 je organizovaná v súlade s platnou akreditáciou.

(9) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na VŠD je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR.

(10) Fakulty môžu uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.

(11) Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise študijného programu.

(12) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je pre študijný program

- a) prvého stupňa (bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe tri akademické roky,
- b) druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe dva akademické roky,
- c) tretieho stupňa (doktorandský študijný program) najmenej tri a najviac štyri akademické roky.

(13) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je pre študijný program

- a) prvého stupňa (bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
- b) druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe najmenej dva a najviac tri akademické roky,
- c) tretieho stupňa (doktorandský študijný program) najmenej štyri a najviac päť akademických rokov.

## Čl. 15

### Práva a povinnosti študentov

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom VŠD zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, realizovaný na VŠD alebo jej fakultách.

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na VŠD,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na VŠD v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program, resp. jeho formu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- l) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu,
- m) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo Študijného poriadku VŠD alebo fakulty,
- n) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.

(3) Študent je povinný najmä:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy VŠD a jej súčastí,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠD,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a to priamo VŠD v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie a najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,





- d) oznámiť VŠD alebo fakulte, na ktorej študuje, adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca VŠD alebo fakulty,
- f) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené vyučujúcim, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,
- g) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty.

(4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene VŠD rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(5) Študent VŠD je na základe zákona o vysokých školách členom akademickej obce VŠD, ak študuje študijný program na fakulte aj členom akademickej obce fakulty.

(6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu VŠD alebo iných vnútorných predpisov VŠD alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.

(7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok VŠD, resp. disciplinárny poriadok fakulty, na ktorej študent študuje.

## IV. ČASŤ

### ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA VŠD

#### Čl. 16

##### Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Doktorandské štúdium začína 1. septembra bežného roka.
- (3) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia, v doktorandskom štúdiu sa skladá aj z vedeckej časti.



(5) Výučbová časť semestra obsahuje 13 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 7 týždňov. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.

(6) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní v Kolégiu rektora VŠD harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok, ktorý si následne fakultu môžu prispôbiť.

(7) Harmonogram štúdia pre doktorské študijné programy sa môže líšiť od harmonogramu štúdia stanoveného rektorom VŠD. Po prerokovaní vo vedení fakulty ho stanovuje dekan fakulty, na ktorej sa doktorský študijný program realizuje, najneskôr do 28. februára na nasledujúci akademický rok.

## Čl. 17

### Organizácia zápisu na štúdium

(1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahujú všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách VŠD.

(2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu s dekanom fakulty, alebo prodekanom pre štúdium.

(3) Zápis vykonáva študijné oddelenie alebo iný útvar poverený vedením študijnej agendy.

(4) Súčasťou dokumentácie o zápise na doktorandské štúdium je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda.

(5) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.

(6) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:

- a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri) a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
- b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
- c) študenti z iných fakúlt VŠD, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,



- d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
- e) študenti iných fakúlt VŠD, pre ktorých je predmet výberový,
- f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.

(7) V rámci kategórií podľa odseku 6 písm. a) až f) majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom vypočítaným v súlade s čl. 23.

## Čl. 18

### Kreditový systém štúdia

(1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe, napomáha otvorenosti VŠD zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je maximálne 48 kreditov. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1. 1. 2013.

(5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

(6) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.

(7) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je pre študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia podľa čl. 14 ods. 12 a 13:

- a) v bakalárskom štúdiu najmenej 180 kreditov;
- b) v magisterskom štúdiu najmenej 120 kreditov;
- c) v doktorandskom štúdiu v dennej forme štúdia 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky; v externej forme štúdia 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov.

(8) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:

- a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získava za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku 10 kreditov, ak to tak určuje vnútorný predpis fakulty. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch, najmä magisterského štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole,
- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
- c) pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.), prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia. Hodnoty kreditov za túto činnosť určia fakulty vo svojich vnútorných predpisoch (toto ustanovenie sa netýka doktorandov v externej forme štúdia),
- d) dizertačnú prácu a jej obhajobu získa doktorand 40 kreditov. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.

(9) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Prenos kreditov neznamená uznanie absolvovania predmetu zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný, automaticky. O uznaní absolvovania predmetu namiesto predmetu zo študijného programu rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení garanta príslušného predmetu na základe osobitnej písomnej žiadosti študenta. Ustanovenia čl. 30 sa použijú primerane.

## Čl. 19

### Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov. Súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.



- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Podmienky realizácie spoločných študijných programov sa určia v dohode o spolupráci, ktorú uzatvoria spolupracujúce fakulty.
- (5) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 80 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- (6) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody VŠD alebo fakulty s touto inštitúciou sú aj podmienky uskutočňovania študijnej časti doktorandského štúdia a pedagogickej činnosti doktoranda.
- (7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (8) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (9) Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si študent zostavuje sám z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku.
- (10) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (11) Schválený individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou dokumentácie doktoranda, ktorú vedie príslušný referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží študijný plán príslušnému referátu doktorandského štúdia najneskôr do konca októbra akademického roka, v ktorom začal študovať, prípadne pri zmene v doktorandskom štúdiu.
- (12) Doklady o štúdiu sú: výpis výsledkov štúdia.

## Čl. 20

### Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti



(1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotlivými samostatnými vzdelávacími činnosťami alebo ich kombináciou (odsek 8), ktoré sú zamerané na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.

(2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci VŠD svojim kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na tieto druhy:

- a) povinné - ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.

(5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.

(6) Predmety sa v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.

(7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(8) Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.

(9) Študent je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti uvedené v informačnom liste predmetu. Neúčast' na vzdelávacích činnostiach môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (najmä výkon verejnej funkcie, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská



dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa manželke študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba blízkej osoby študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, presťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na výučbe.

(10) Pri opakovanom zápise predmetu podľa čl. 22 ods. 2 až 4 môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu, bez náhrady.

## Čl. 21

### Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách.
- (3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
- (5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia, okrem posledného roka štúdia. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia a 1,25 násobok štandardnej záťaže študenta v externej forme





štúdia. Zo závažných dôvodov, na základe písomnej žiadosti, môže dekan povoliť študentovi v dennej forme štúdia zapísanie si predmetov aj za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže. Študentovi v externej forme štúdia nie je možné povoliť zapísanie si predmetov za viac ako 1,25 násobok štandardnej záťaže. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1. 1. 2013. Rozhodnutie dekana o povolení, resp. nepovolení zapísania si predmetov za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.

### Čl. 22

#### **Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách VŠD.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre a pod.),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia.

(3) Výberové predmety sú hodnotené priebežnou kontrolou študijných výsledkov.

(4) Skúšky sa konajú v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval predmet, ustanovenie čl. 24 ods. 4 tým nie je dotknuté.

(5) Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu, pričom sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia.

(6) Odporúčaný študijný plán predpisuje najviac päť predmetov zakončených skúškou za semester. Študent má právo zostaviť si študijný plán tak, že môže absolvovať viac ako päť povinných a povinne voliteľných predmetov zakončených skúškou.

(7) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.





(8) **Študent** má právo byť informovaný o hodnotení svojich študijných výsledkov, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení zadaných úloh vyučujúcim. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku hodnotenia alebo v inom termíne určenom vyučujúcim, spravidla do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku hodnotenia.

(9) Študent má právo hodnotenie svojich študijných výsledkov vyučujúcim nepriať a zúčastniť sa na opravnom termíne.

(10) V odôvodnených prípadoch, ak študentovi zostal aspoň jeden termín hodnotenia študijných výsledkov, môže v lehote do 5 pracovných dní od udelenia hodnotenia FX, najneskôr však týždeň pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, písomne požiadať dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby sa hodnotenie študijných výsledkov uskutočnilo pred komisiou, to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Žiadosť študenta musí obsahovať zdôvodnenie, prečo žiada o hodnotenie študijných výsledkov pred komisiou. Rektor/dekan vydá rozhodnutie o povolení, alebo nepovolení hodnotenia ( po schválení na kolégiu dekana) študijných povinností pred komisiou do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti. Najmenej trojčlennú komisiu vymenuje dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh osoby zodpovednej za študijný program a určí termín hodnotenia tak, aby sa komisionálne hodnotenie uskutočnilo najneskôr týždeň po skončení príslušného obdobia na ukončenie študijných povinností. Komisia vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku hodnotenia. Výsledok hodnotenia udeleného komisiou je konečný a do AiS2 ho zapíše osoba poverená rektorom alebo dekanom, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení alebo nepovolení hodnotenia študijných povinností pred komisiou je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

### Čl. 23

#### **Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer**

(1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na VŠD používa stupnica, ktorú tvorí šesť

klasifikačných stupňov:

- a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
- b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (numerická hodnota 1.5),
- c) C - dobre (priemerné výsledky) (numerická hodnota 2),
- d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (numerická hodnota 2.5),
- e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (numerická hodnota 3),
- f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (numerická hodnota 4).



(2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. Podmienky absolvovania predmetu sú definované v informačnom liste každého predmetu, zverejnenom na webe.

(3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získava kredity len za úspešne absolvovaný predmet.

(4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je stanovená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí niečo iné, alebo ak študijný poriadok fakulty neurčuje inak. V prípade, že študent nespĺni podmienky priebežného hodnotenia je hodnotený známku FX bez možnosti zúčastniť sa záverečnej skúšky. Študent si môže počas štúdia opakovanne zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovanne zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený. Študent si môže počas štúdia opakovanne zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. (vyhl. 614/2002 § 5)

(5) Predmety, ktoré si študent zapísal a ich neabsolvoval, napr. nezúčastnil sa záverečného hodnotenia alebo sa nezúčastňoval povinných vzdelávacích činností uvedených v informačnom liste predmetu a vyučujúci jeho neúčast' neospravedlnil (pozri čl. 20 ods. 9), sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známku FX.

(6) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (odsek 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známku „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známku FX, alebo si ich študent zapísal a ich neabsolvoval a tým boli hodnotené známku FX podľa odseku 5.

(7) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v odseku 6, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, a pod.

---

Čl. 24

**Kontrolné etapy štúdia**

(1) Ak chce študent (okrem doktoranda) dennej formy a študent externej formy štúdia prijatý na štúdium podľa študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 pokračovať v štúdiu, musí:

- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov za úspešne absolvované predmety;
- b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 40 kreditov za úspešne absolvované predmety s výnimkou prípadu, že študentovi ostáva vykonať iba štátnu skúšku.

(2) Ak chce študent (okrem doktoranda) externej formy štúdia prijatý na štúdium podľa študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013 pokračovať v štúdiu, musí:

- a) a na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne jedného povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov za úspešne absolvované predmety;
- b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 30 kreditov za úspešne absolvované predmety a maximálne 1,25 násobok štandardnej záťaže za úspešne absolvované predmety.

(3) V akademickom roku, počas ktorého má študent prerušené štúdium alebo sa zúčastnil riadne schválenej akademickej mobility iba na časť akademického roka (pozri čl. 29), musí splniť podmienky podľa odseku 1 a 2 primerane.

(4) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup do každého ďalšieho akademického roka získať minimálne 40 kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand minimálne 30 kreditov a maximálne 1,25 násobok štandardnej záťaže za každý akademický rok.

(5) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 4 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení (odsek 6) podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(6) V doktorandskom štúdiu na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.



## Čl. 25

### Záverečná práca

- (1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví smernica VŠD vydaná rektorom.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa).
- (5) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo školiteľ alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- (10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. Vo filologických študijných programoch môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazyku študijného programu. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- (11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 KIEVS VŠD v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis VŠD vydaný rektorom.

## Čl. 26



### Štátne skúšky

(1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška môže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.

(2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, ktoré sú predmetmi štátnej skúšky.

(3) Ak študijný poriadok fakulty neurčí inak, štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom

a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 31. 12. 2012 alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia, ak študuje študijný program akreditovaný po 1. 1. 2013;

b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky,

c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;

d) odovzdá záverečnú prácu;

e) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.

(4) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.

(5) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa ospravedlní, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.

(6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).

(7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(8) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na príslušnej



fakulte. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(9) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

(10) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.

(11) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(12) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky v riadnych termínoch len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

(13) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odseku 13 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16.

(14) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(15) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku, resp. predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát.

## Čl. 27

### Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

(2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 vrátane (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a).

(3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

## Čl. 28

### Zmena študijného programu v rámci VŠD

(1) Študentovi môže dekan povoliť na základe jeho písomnej žiadosti zmenu študijného programu, resp. formy študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.

(2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.

(3) Dekan fakulty rozhodne na základe podmienok stanovených študijným poriadkom fakulty o zmene študijného programu. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 30.

(4) Ak dôjde k zmene študijného programu doktorandského štúdia, resp. zmene formy doktorandského štúdia, rozhodne o prenose kreditov a uznaní predmetov dekan po vyjadrení odborovej komisie, ak je to v súlade s novým študijným plánom doktoranda.

Inak sa uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov riadi čl. 30.

(5) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

(6) O zmenu študijného programu môže študent žiadať iba k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a po splnení podmienok uvedených v čl. 30 ods. 1.

## Čl. 29

### Akademická mobilita

(1) Podmienky prijímania študentov z iných vysokých škôl v rámci akademickej mobility študentov a ich štúdium na fakultách VŠD sa riadia ustanoveniami § 58a zákona o vysokých školách.

(2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickú mobilitu upravuje osobitný vnútorný predpis VŠD.





(3) V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 30 ods.3.

(4) Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi VŠD.

(5) Na študentov, ktorí počas riadne schválenej akademickej mobility absolvujú v príslušnej časti akademického roka (zimný alebo letný semester) predmet/predmety aj na vysielajúcej fakulte, sa odsek 3 nevzťahuje.

(6) Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu.

(7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov).

(8) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.

### Čl. 30

#### **Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok**

(1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(2) Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul.

(3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent





môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia, ktoré nebolo riadne skončené, najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 23 ods. 5.

(4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 13 alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 30, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty.

(5) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.

(6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

### Čl. 31

#### Prerušenie štúdia

(1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).

(2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.

(3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.

(4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky.

(5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje všetky náležitosti vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.



(7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

(8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí. Študentom sa stáva dňom opätovného zápisu po prerušení. Ak sa študent po prerušení na štúdium opätovne nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 34 ods. 1 písm. c).

(9) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.

(10) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 22 ods. 2 až 4.

(11) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

## Čl. 32

### Skončenie štúdia

(1) Štúdium na VŠD možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6 a v čl. 33 a čl. 34.

(2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.

(3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.

(4) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Podrobnosti o náležitostiach týchto dokladov upravuje § 68 zákona o vysokých školách. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla na slávnostnej promócií, okrem prípadov ak absolvent vyjadrí súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia poslednej podmienky podľa odseku 3.

(5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva VŠD. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 28 ods. 1 písm. a) vydá VŠD diplom s vyznamenaním.



(6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia podľa článku 33,
- b) vylúčením zo štúdia podľa článku 34,
- c) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky
- d) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
- e) smrťou študenta.

(7) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa odseku 6 písm. a) deň kedy bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia s výnimkou čl. 34 ods. 1 písm. c),
- b) podľa odseku 6 písm. b) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- c) podľa odseku 6 písm. c) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
- d) podľa odseku 6 písm. d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

## Čl. 33

### Zanechanie štúdia

(1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:

- a) na základe vlastného rozhodnutia;
- b) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte VŠD po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe jeho písomnej žiadosti.
- c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.



(2) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.

(3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

### Čl. 34

#### Vylúčenie zo štúdia

Študent je vylúčený zo štúdia,

a) ak nesplní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku VŠD alebo študijného poriadku fakulty;

b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.



V. ČASŤ

KONANIA VO VECIACH ŠTUDIJNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV

Čl. 35

**Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov**

- (1) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu 37 kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť a odôvodnenie žiadosti.
- (2) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá toto rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo iného zamestnanca fakulty alebo študenta.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku VŠD sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Čl. 36

**Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie**

- (1) Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.

(2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie sa doručí poštou na poslednú známú adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

### Čl. 37

#### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia**

(1) Proti rozhodnutiu sa môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.

(2) Dekan, môže sám rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, ak žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi na rozhodnutie rektorovi.

(3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t. j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan fakulty v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.

(4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom VŠD alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.

(5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.

(6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana na fakultu. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.

(7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 36 ods. 2.

(8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2 alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo VŠD



prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

(9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

## Čl. 38

### Právoplatnosť rozhodnutia

(1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, je právoplatné odo dňa doručenia.

(2) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia alebo rozhodnutie o neprijatí na štúdium, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty.

(3) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia alebo rozhodnutie o neprijatí na štúdium proti ktorému študent podal opravný prostriedok, a rektor toto rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami.

(4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi.

## VI. ČASŤ

### RIGORÓZNE KONANIE NA VŠD

## Čl. 39

### Rigorózne konanie

(1) Absolvent študijného programu/odboru, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a



praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(3) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce na VŠD prebieha na tej fakulte VŠD (ďalej len „fakulta“), ktorá má Ministerstvom školstva SR priznané práva konať rigorózne skúšky a obhajoby rigoróznych prác v príslušnom študijnom odbore.

(4) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 3 ods. 5 tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

(5) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu VŠD,
- b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.

(6) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

/ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách; § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách; § 109 ods. 4 zákona o vysokých školách./

### Čl. 40

#### **Prihláška na rigoróznou skúšku**

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty.

(2) Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu

a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:

- a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
- b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky.

(3) Súčasťami prihlášky na rigoróznou skúšku sú:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,





- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul,
- d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
- f) životopis,
- g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
- h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.

(4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.

(5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, ústavu alebo kliniky a predsedu rigorózneho komisie poveril dohodnutím témy rigorózneho konania. Súčasne mu oznámi, z ktorých predmetov (najmenej z dvoch) širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigorózneho konania. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigorózneho konania uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

(6) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

(7) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigorózneho konanie a obhajobu rigorózneho konania v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo.

**Čl. 41**

**Rigorózna práca**

- (1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.
- (2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
- (3) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (4) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 5 poveril dekan.
- (5) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu predsedovi komisie v takom rozsahu a v počte kópií v písomnej i elektronickej podobe, ako určí dekan.
- (6) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.
- (7) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať prax realizovaná na fakulte v stanovenom rozsahu.
- (8) Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce príslušná katedra, resp. fakultná knižnica spravidla predloží autorovi rigoróznej práce návrh licenčnej zmluvy, v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigoróznej práce a čas, na ktorý autor licenciu udeľuje. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigoróznej práce.
- (9) Za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach) príslušná fakultná knižnica zabezpečí od autora rigoróznej práce súhlas na vyhotovenie jej digitálnej rozmnoženiny.
- (10) Ak autor rigoróznej práce neuzatvorí licenčnú zmluvu, uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas s jej sprístupnením.

## Čl. 42

### Skúšobná komisia na rigoróznou skúšku

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia.
- (5) Na posúdenie rigorózne práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD. alebo ThDr..
- (6) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigorózne práci najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
- (7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózne skúšky.

## Čl. 43

### Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózne skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózne práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 3 ods. 5). Pri obhajobe rigorózne práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (3) O výsledku rigorózne skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózne skúšky. Hodnotenie rigorózne skúšky je „vyhovet“ alebo „nevyhovet“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.



(4) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

#### Čl. 44

##### Opakovanie rigoróznej skúšky

(1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s osobou zodpovednou za študijný program náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.

(2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.

(3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

(4) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

#### Čl. 45

##### Poplatky spojené s rigoróznym konaním

(1) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút VŠD, aktuálna smernica o poplatkoch VŠD a smernica o rigoróznom konaní.

#### Čl. 46

##### Udeľovanie titulu

(1) VŠD vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul :

a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),



b) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),

c) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),

(2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených VŠD. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelenie študijných vecí Rektorátu VŠD (ďalej len „OŠV“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV.

(3) OŠV vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1. § 92 zákona o vysokých školách a § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách

## VII. ČASŤ

### DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM NA VŠD

#### Čl. 47

##### Doktorandské štúdium

(1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijný program tretieho stupňa. /§ 2 ods. 5 zákona o vysokých školách/ Vysoká škola Danubius (ďalej len VŠD), resp. jej fakulta poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch /§ 50 ods. 3 zákona o vysokých školách./ podľa akreditovaných študijných programov./ § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách/ VŠD, resp. jej fakulta môže zabezpečovať

doktorandské štúdium v rámci spoločných študijných programov./ § 54a zákona o vysokých školách /

(2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme štúdia.

(3) Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku VŠD.

(4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte, alebo sa na jeho uskutočňovaní podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má VŠD alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) / § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách / a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie.



(5) Fakulta zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. VŠD sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie./ § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách /

(6) Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má VŠD uzavreté dohody podľa čl. 1 ods. 4. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s akademickým titulom PhD., ArtD., v katolíckej teológii s akademickým titulom ThDr. (alebo starším ekvivalentom týchto titulov – CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, majúci niektorý z uvedených akademických titulov.

### Čl. 48

#### Študijná časť doktorandského štúdia

##### Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

(1) Dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu. /§ 57 ods. 5 zákona o vysokých školách a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií)./

(2) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:

a) meno a priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, miesto pobytu v SR, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu a číslo pasu u cudzincov,/ § 58 ods. 3 písm. a) a § 73 ods. 2 zákona o vysokých školách /

b) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,



c) zvolenú formu doktorandského štúdia,

d) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní. Uchádzač o štúdium v externej forme štúdia k prihláške doloží aj potvrdenie od zamestnávateľa (orgánu verejnej správy) o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium.

(3) K prihláške uchádzač priloží:

a) životopis,

b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na tej istej fakulte VŠD, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt VŠD a hlási sa na doktorandské štúdium na inú fakultu VŠD, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného študijného oddelenia,

c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností,

d) ďalšie doklady požadované fakultou podľa osobitného predpisu.

(4) Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie. Prijímacia skúška sa spravidla koná do konca júna bežného roka na ďalší akademický rok.

(5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie./ § 54 ods. 7 zákona o vysokých školách /

(6) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).

(7) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.



(8) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí alebo neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia./ § 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách /

(9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

(10) Súčasťou dokumentácie o zápise je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda.

## Čl. 49

### Harmonogram štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje školiteľ a schvaľuje odborová komisia./ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách /

(2) Individuálny študijný plán (ďalej aj „študijný plán“) pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť.( § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách).

(4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, vedeckej a skúškovej časti.

(5) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. V humanitných a spoločenskovedných programoch trvá doktorandské štúdium v dennej forme najviac štyri roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť akademických rokov. (§ 54 ods. 2 zákona o vysokých školách).



---

**Čl. 50****Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Kreditový systém sa uplatňuje v oboch formách doktorandského štúdia. (§ 62 zákona o vysokých školách a Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.)

(2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a doktorskem štúdiu.

(3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.

(4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získava za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku 20 kreditov, ak to tak určuje vnútorný predpis fakulty. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorského) štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole,

b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,

c) pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.); hodnoty kreditov za túto činnosť určia fakulty vo svojich vnútorných predpisoch (toto ustanovenie sa netýka doktorandov v externej forme štúdia, ktorí majú pedagogickú činnosť v náplni práce),

d) za vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 30 kreditov.

(5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a) až c) určí vedecká rada fakulty.

(6) Niektoré príklady hodnotených činností s návrhom ich kreditového ohodnotenia sú uvedené v prílohe tejto smernice.

(7) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia najmenej 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 40 kreditov podľa ods. 4 písm. b).



(8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov).

(9) Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

(10) O prenose alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 8 a 9) rozhoduje dekan po vyjadrení odborovej komisie.

(11) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 40 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok. Inak sa uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov a známok riadi Študijným poriadkom VŠD.

(12) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 11 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(13) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i v externej forme štúdia musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce, ak bola prijatá k obhajobe.

## Čl. 51

### Školiteľ

(1) Školiteľ:

a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,

b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho po vyjadrení dekana na schválenie odborovej komisii,

c) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,

d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,

e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 4 ods. 4),

f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,



- g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- h) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
- i) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- j) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa - špecialistu vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
- k) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- l) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce, ale o výsledku skúšky a obhajoby nehlasuje.

(2) Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ VŠD alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade fakulty. (§ 54 ods. 4 zákona o vysokých školách). Pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené vo vnútornom predpise (Opatrenie rektora VŠD. Pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia) a sú súčasťou podkladov, ktoré sa poskytujú Akreditačnej komisii. (§ 54 ods. 4 a § 82 zákona o vysokých školách)

(3) Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.

## Čl. 52

### Študijný program doktoranda

- (1) Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom.
- (2) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá prebieha podľa vnútorného predpisu fakulty a končí sa dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti a na lekárskech fakultách v odboroch so špecializáciou aj liečebnopreventívnej činnosti v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. (§ 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.) V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou



dohody VŠD alebo fakulty s touto inštitúciou je aj miesto a spôsob, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda. ( § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách)

(3) Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä zo špeciálnych prednášok pre doktorandov, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na tému dizertačnej práce. ( § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.) Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

(4) Vedecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po súhlase dekana. ( § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách)

### Čl. 53

#### Ročné hodnotenie doktoranda

Na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

### Čl. 54

#### Dizertačná skúška

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia.



Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov.

(2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.

(3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom PhD., ArtD., (alebo starším ekvivalentom), akademickým titulom ThDr., alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku (katedra alebo ústav v rámci fakulty) doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.

(4) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.

(5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (examinátorov), z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo ústavu, kde pôsobí doktorand. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov. ( § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.) Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje.

(6) Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. ( § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.)

(7) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení examinátori. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(8) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.



(9) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(10) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.

(11) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospeš“.

(12) Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## Čl. 55

### Dizertačná práca

#### Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Podmienkou podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce a podmienkou prihlásenia sa doktoranda prostredníctvom AiS2 na štátnu skúšku – obhajobu dizertačnej práce, je získanie kreditov, ktorých súčet s obhajobou dizertačnej práce bude 180 kreditov pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu a 240 kreditov pri štvorročnom dennom a päťročnom externom štúdiu.

(2) K žiadosti doktorand pripojí:

a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,

b) kópie publikácií a iné elaboráty; ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, pripájajú sa v jednom vyhotovení,

c) ďalšie doklady podľa vnútorného predpisu fakulty,

d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,

e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

---

**Čl. 56****Náležitosti dizertačnej práce**

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. Na návrh predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.

(2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(3) Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry. Podrobnejší obsah dizertačnej práce upravuje Smernica rektora VŠD o základných náležitostiach záverečných prác na VŠD.

(4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(5) Rozsah dizertačnej práce je spravidla minimálne 80 a maximálne 120 normalizovaných strán textu formátu A4 (1800 znakov na stranu) písaných výpočtovou technikou (PC), ak študijný poriadok fakulty neustanovuje inak. Do počtu autorských stránok sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry. Dizertačná práca sa predkladá v knižársky upravenej forme (pevné viazanie). Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný Knižnici VŠD prostredníctvom formulára na dedikovanej webovej stránke v elektronickej forme vo formáte PDF, ktorý je zabezpečený proti kopírovaniu a tlačeniu. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenou verzou.

**Čl. 57****Príprava obhajoby dizertačnej práce**

(1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi odborovej komisii do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 10. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.





(2) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podľa ods. 1 na vyjadrenie odborovej komisie v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul PhD. . Táto odborová komisia navrhne za členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.

(3) Ak vecne príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 9 alebo čl. 10, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

(4) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov odborovej komisie, členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Ak doktorand vezme predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o obhajobu späť po tomto termíne, komisia pre obhajobu uskutoční hlasovanie o tom, či táto skutočnosť má rovnaký následok, ako má rozhodnutie komisie o neudelení akademického titulu (čl. 13 ods. 20). Komisia stanoví doktorandovi termín, v ktorom je povinný predložiť prácu na obhajobu a požiadať o povolenie obhajoby.

(5) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 10, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.

(6) Dekan najneskôr do 30 dní po tom ako dostal vyjadrenie odborovej komisie vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej minimálne troch ďalších členov a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(7) Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi komisie na obhajobu.

(8) Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.

(9) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Taktiež najmenej s predstihom šiestich týždňov zverejní oznam o konaní obhajoby na úradnej výveske a hromadným spôsobom, (§ 4 a § 6 zákona o slobode informácií) ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.



(10) Akademici, ktorí majú o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môžu podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi obhajovacej komisie svoje vyjadrenie. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

## Čl. 58

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom nesmú byť zamestnancami tej istej fakulty alebo vedeckovýskumnej inštitúcie. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.

(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hostujúci profesor, alebo zamestnanci s akademickým titulom PhD., ArtD. (alebo starším ekvivalentom), akademickým titulom ThDr. (v katolíckej teológii), prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov.

(3) Na navrhovanie oponentov dizertačnej práce majúcej medziodborovú povahu sa vzťahujú ustanovenia čl. 11 ods. 2.

(4) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani iný zamestnanec z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.

(5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

(6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 5 a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako dostal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.

(7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:



- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) k zvoleným metódam spracovania,
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

(8) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného alebo umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. .

(9) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 7 a 8, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.

## Čl. 59

### Obhajoba dizertačnej práce

(1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, o výsledku obhajoby ale nehlasuje. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac tri obhajoby.

(2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má VŠD alebo fakulta uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom sú paritne zastúpení členovia slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou. (§ 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.)

(3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

(4) Predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

(5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.



(6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

(8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 11 ods. 9.

(9) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

(10) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

a) obhajobu začína predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,

b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,

c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen komisie,

d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,

f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.



- (11) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
- (12) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
- (13) Hlasovanie podľa ods. 12 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.
- (14) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
- (15) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
- (16) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (17) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (18) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, ktoré sa doručuje doktorandovi do vlastných rúk.
- (19) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- (20) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.



## Čl. 60

### **Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

- (1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
- (2) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 13, nariadi opakovanie obhajoby.
- (3) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 13 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (4) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

## Čl. 61

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) ( § 54 ods. 15 a 16 zákona o vysokých školách.).
- (2) Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok diplomu, ktoré vydáva VŠD. ( § 68 ods. 1 až 5 zákona o vysokých školách.).

Absolventom spoločných študijných programov môže na základe dohody vydať doklady spolupracujúca vysoká škola. ( § 68 ods. 7 zákona o vysokých školách.) Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.

## Čl. 62

### **Zmena formy doktorandského štúdia**

- (1) Študent doktorandského štúdia má právo za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. ( § 70 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách.) Zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu štúdia alebo opačne, zmenu študijného programu a zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia



v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým tvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

(2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných zreteľa hodných dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(3) Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia Študijného poriadku VŠD.

(4) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.

(5) Pri zmene formy doktorandského štúdia z dennej formy štúdia na externú formu štúdia a naopak, sa pri stanovení dĺžky doktorandského štúdia po zmene vychádza z alikvotnej dĺžky (vyjadrenej v mesiacoch) dennej formy štúdia, resp. externej formy štúdia, ktorú doktorand absolvoval do dňa povolenia zmeny.

### Čl. 63

#### **Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia**

(1) Na skončenie a prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku VŠD. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže sa postupovať v súlade so Študijným poriadkom VŠD.

(2) V prípade poskytovania štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom iného skončenia štúdia.

### Čl. 64

#### **Poplatky**

Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách, (§ 92 zákona o vysokých školách.) Štatútu VŠD a smernice rektora VŠD o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.



**Čl. 65**

**Študijné poriadky fakúlt**

(1) Ak sa fakulta rozhodne upraviť na vlastné podmienky podrobnejšie tento Študijný poriadok VŠD, vydá v súlade s ním študijný poriadok fakulty. Ak je niektoré ustanovenie študijného poriadku fakulty v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov alebo s ustanoveniami tohto študijného poriadku okrem prípadov, kedy tento študijný poriadok pripúšťa odlišnú úpravu, postup a spôsob riešenia rozporu určí osobitný vnútorný predpis.

(2) Študijný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty a platnosť nadobúda dňom schválenia v Akademickom senáte VŠD.

**Čl. 66**

**Záverečné ustanovenia**

(1) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom VŠD

(2) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť a platnosť od začiatku akademického roka 2024/2025.

V Sládkovičove, dňa 17. 12. 2024

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Plavčan, CSc., CSc.  
rektor VŠD

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.  
predseda Správnej rady VŠD