



**Smernica rektora
Vysokej školy Danubius
č. 2/2022**

**Smernica rektora
o študentskej vedeckej odbornej činnosti
uskutočňovanej na Vysokej škole Danubius**

Sládkovičovo

Február 2022

Čl. 1 Základné ustanovenia

1. Študentská vedecká odborná činnosť na Vysokej škole Danubius (ďalej len „ŠVOČ“) je ako súčasť výchovno-vzdelávacej a vedeckej činnosti realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga, výskumného pracovníka, doktoranda alebo odborníka z právnej praxe.
2. Organizátorom ŠVOČ je Vysoká škola Danubius (ďalej len „VŠD“). Organizátor ŠVOČ v zmysle príslušných ustanovení tejto smernice zriaďuje ako osobitný orgán zodpovedný za realizáciu ŠVOČ na pôde VŠD Radu Študentskej vedeckej odbornej činnosti VŠD (ďalej len „Rada ŠVOČ“).
3. Nový ročník ŠVOČ vyhlasuje v príslušnom akademickom roku predseda Rady ŠVOČ. Vyhlásenie nového ročníka ŠVOČ sa oznamuje najmä prostredníctvom webového sídla VŠD, propagačných materiálov distribuovaných na sociálnych sieťach a v priestoroch VŠD, ako aj použitím iných primeraných prostriedkov.
4. ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej tvorivej činnosti študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga, výskumného pracovníka, doktoranda VŠD alebo externého odborníka z oblasti právnej praxe, a to v súlade s pravidlami obsiahnutými v tejto smernici. Výsledkom ŠVOČ sú práce študentov prezentované pred komisiou ŠVOČ.
5. Témy riešené v prácach ŠVOČ sú zamerané na užšie konkrétne právne otázky (najmä v porovnaní so seminárnymi i záverečnými prácami).

Čl. 2 Účasť v ŠVOČ

1. Do ŠVOČ sa môže zapojiť študent študujúci v dennej alebo externej forme vysokoškolského štúdia, ktorý je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na VŠD (ďalej len „študent“).
2. Zapísanie si a absolvovanie študijného predmetu podľa čl. 1 ods. 5 tejto smernice nie je podmienkou pre zapojenie sa študenta do ŠVOČ.
3. Študent je povinný bezodkladne informovať Radu ŠVOČ o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa skončenia jeho štúdia na VŠD, ktoré ovplyvňujú jeho účasť v ŠVOČ.
4. Študent sa do ŠVOČ prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorú Rada ŠVOČ zverejní vo forme štandardizovaného tlačiva. Vytláčenú a vyplnenú prihlášku s vlastnoručným podpisom je študent povinný doručiť v jednom vyhotovení rektorátu VŠD spolu s odovzdaním práce ŠVOČ.

Čl. 3 Prínosy a oceňovanie účasti v ŠVOČ

Zapojenie sa do ŠVOČ:

- a. vedie študenta k vedeckému mysleniu, tvorivej vedeckej práci a invencii;
- b. je pre študenta podnetom k spolupráci s praxou a v prípade najlepších prác zlepšuje perspektívu jeho uplatnenia sa po ukončení štúdia;
- c. umožňuje získať poznatky, ktoré môžu byť základom pri písaní záverečnej práce študenta;
- d. vytvára priestor pre osvojenie si a rozvinutie kompetencií študenta argumentovať a prezentovať a obhajovať dosiahnuté výsledky pred odbornou komisiou a verejnosťou;
- e. zlepšuje schopnosti študenta písať a vyjadrovať sa v právnickom jazyku.

Čl. 4 Zabezpečenie realizácie a riadenia ŠVOČ

1. Realizáciu ŠVOČ na pôde VŠD zabezpečuje, koordinuje a riadi Rada ŠVOČ, ktorá plní najmä organizačné, metodické a poradné úlohy.
2. Radu ŠVOČ tvorí predseda a najviac 5 členov. Rade ŠVOČ predsedá rektor VŠD. Ostatnými členmi sú dekan, popr. prodekan jednotlivých fakúlt VŠD. Členstvo v Rade ŠVOČ zaniká odvolaním člena rektorom VŠD, vzdaním sa členstva, skončením pracovného pomeru člena z radov zamestnancov na VŠD, a skončením štúdia člena z radov študentov na VŠD.
3. Finančne a hmotne sa ŠVOČ zabezpečuje najmä z prostriedkov VŠD.
4. Rada ŠVOČ na svojom prvom zasadnutí v akademickom roku, ktoré zvolá jej predseda najneskôr do 15. októbra, stanoví termíny spojené s realizáciou ŠVOČ.
5. Rada ŠVOČ môže svoje uznesenia prijímať na svojich zasadnutiach alebo per rollam prostredníctvom elektronickej pošty.

Čl. 5 Sekcie ŠVOČ

ŠVOČ sa realizuje v sekciách, ktoré určí Rada ŠVOČ.

Čl. 6 Priebeh ŠVOČ

1. Prácu ŠVOČ vypracúva student, popr. pod vedením konzultanta, ktorého úlohou je odborná a metodická pomoc a usmerňovanie pri vypracovaní práce. Konzultantmi sú vysokoškolskí pedagógovia, výskumní pracovníci, doktorandi VŠD a odborníci z právnej praxe.
2. Študent je povinný výber témy konzultovať s konzultantom, ktorého si zvolí, alebo ktorý mu bol určený.
3. Študent je oprávnený a povinný prácu priebežne pravidelne konzultovať s konzultantom. Ak tak študent neurobí, konzultant o tom môže upovedomiť Radu ŠVOČ.
4. Po tom, ako študent odovzdá prácu, Rada ŠVOČ postúpi prácu oponentovi práce ŠVOČ (ďalej len „oponent“), ktorého úlohou je komplexne zhodnotiť predloženú prácu.
5. Oponentmi môžu byť vysokoškolskí pedagógovia VŠD alebo odborníci z praxe.
6. Oponent je povinný v stanovenom termíne vypracovať oponentský posudok.

Čl. 7 Požiadavky na prácu ŠVOČ a jej odovzdanie

1. Práce ŠVOČ musia byť pôvodné, vypracované samostatne daným autorom – študentom, v súlade s touto smernicou a pod odborným vedením zvoleného konzultanta, a to v slovenskom jazyku, v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.
2. Nie je možné odovzdať prácu, ktorá už bola obhájená ako záverečná práca (bakalárska a diplomová práca), ktorá bola prihlásená v inej súťaži, alebo ktorá už bola publikovaná. Predkladaná práca môže byť následne použitá ako základ pre záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu) alebo pre rigoróznú prácu.
3. Štruktúra práce ŠVOČ je nasledovná:
 - a. titulný list, na ktorom je názov VŠD a názov katedry alebo ústavu, na ktorej alebo ktorom pôsobí konzultant, alebo, ak konzultant nepôsobí na VŠD, podľa vecného zaradenia témy práce ŠVOČ, názov práce ŠVOČ (resp. znenie témy), označenie

- „Študentská vedecká odborná činnosť“, údaje o autorovi práce ŠVOČ (meno, priezvisko a prípadné tituly), údaje o konzultantovi (meno, priezvisko, tituly), akademický rok a dátum odovzdania práce
- b. abstrakt
 - c. samotná práca ŠVOČ
 - d. zoznam použitých prameňov
 - e. prílohy (fakultatívne).
4. Samotná práca ŠVOČ pozostáva z úvodu, hlavného textu a záveru. V úvode autor spravidla uvedie aj metodiku výskumu.
 5. Pre prácu s použitými prameňmi sú záväzné postupy obvyklé vo vedeckej práci.
 6. Práca môže fakultatívne obsahovať aj iné časti (poďakovanie, čestné vyhlásenie, obsah a pod.)
 7. Rozsah práce ŠVOČ je spravidla 36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier. Do celkového rozsahu práce sa započítavajú aj poznámky pod čiarou. Do počtu znakov sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov ani prílohy. Pri písaní práce sa použije písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov, riadkovanie 1,5. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto smernice.
 8. Študent v stanovenom termíne odovzdáva rektorátu VŠD:
 - a. dva výtlačky práce ŠVOČ
 - b. prácu ŠVOČ v elektronickej podobe vo formáte .doc alebo .docx

Čl. 8 Kritériá hodnotenia prác ŠVOČ

1. Po prezentácii práce ŠVOČ študentom otvorí predseda komisie rozpravu k danej práci, ktorá má charakter odbornej diskusie najmä o cieľoch práce ŠVOČ, použitej metodike, obsahu a záveroch práce ŠVOČ a o iných otázkach týkajúcich sa práce ŠVOČ a predmetu výskumu. V rozprave sa môžu zúčastniť predseda a členovia komisie a študent, ktorý je autorom práce ŠVOČ, ku ktorej sa uskutočňuje rozprava. Predseda komisie môže udeliť slovo aj iným prítomným osobám. Na rozpravu k jednej práci ŠVOČ sa stanoví čas približne 10 minút.
2. Bezprostredne po prezentáciách a rozprave k všetkým prácam ŠVOČ sa komisia odoberie na celkové vyhodnotenie.
3. Poradie najlepších prác sa posudzuje podľa týchto kritérií:
 - a. využiteľnosť práce ŠVOČ v teórii a praxi a jej aktuálnosť;
 - b. úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou;
 - c. originalnosť spracovania;
 - d. hodnota záverov, ku ktorým autor dospel.
4. ŠVOČ je ukončená slávnostným vyhodnotením ŠVOČ.

Čl. 9 Oceňovanie víťazov ŠVOČ

1. O počte oceňovaných miest v celkovom poradí hodnotených študentov a ich prác ŠVOČ, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov, rozhoduje Rada ŠVOČ.

Čl. 10 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Rada ŠVOČ je oprávnená počas trvania ŠVOČ priebežne aktualizovať a meniť informácie organizačného charakteru, týkajúce sa priebehu ŠVOČ, a to najmä informácie o dôležitých termínoch, o konzultantoch, o témach alebo okruhoch tém prác ŠVOČ. Aktualizácia a zmena informácií v zmysle tohto odseku sa nepovažuje za zmenu pravidiel ŠVOČ. Rada ŠVOČ informuje o aktualizácii a zmene informácií.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 21. februára 2022.

V Sládkovičove, dňa 21. február 2022

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

rektor a. i. VŠD