

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



Smernica rektora

č.3 /2023

Organizačný poriadok

Sládkovičovo 2023

Vysoká škola Danubius v súlade s § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“) v znení neskorších predpisov vydáva Organizačný poriadok Vysokej školy Danubius ako vnútorný predpis vo forme smernice.

## **čl. 1**

### **Predmet úpravy**

1. Organizačný poriadok VŠD upravuje najmä organizačnú štruktúru VŠD, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy VŠD, poslanie a pôsobnosť fakúlt, poslanie a pôsobnosť hospodársko-správnych, informačných pracovísk, postavenie vedúcich zamestnancov vysokej školy a úpravu a spôsob tvorby sústavy vnútorných predpisov VŠD.
2. Organizačný poriadok VŠD je záväzný pre všetkých členov akademickej obce VŠD a ostatných zamestnancov VŠD.

## **čl. 2**

### **Názov, sídlo a identifikačné údaje VŠD**

1. Názov: Vysoká škola Danubius  
Skrátená forma: VŠD  
Sídlo: Fučíkova 269, 925 21 Sládkovičovo  
IČO: 36 264 113
2. V zahraničnom styku, na diplomoch ako aj iných dokumentoch sa môže používať názov VŠD v angličtine - Danubius University.

## **čl. 3**

### **Postavenie a pôsobnosť VŠD**

1. VŠD je právnickou osobou založenou na vzdelávanie a výskum, ktorá pôsobí ako súkromná vysoká škola na základe štátneho súhlasu udeleného uznesením vlády SR č. 430 z 31. mája 2005.
2. Rozsah samosprávnej pôsobnosti vysokej školy ustanovuje zákon o vysokých školách.
3. Hlavnými činnosťami VŠD sú:
  - a) výchovno-vzdelávacia činnosť,
  - b) tvorivá činnosť (veda, výskum, vývoj a ďalšia tvorivá činnosť),
  - c) ďalšie vzdelávanie a služby verejnosti.

## **čl. 4**

### **Vedenie VŠD**

1. Vedenie VŠD tvoria predseda Správnej rady VŠD, rektor, prorektori a kvestor.

## **čl. 5**

### **Organizačná štruktúra VŠID**

1. VŠD člení na tieto súčasti:
  - a) fakulty:
    - Fakulta sociálnych štúdií
    - Fakulta verejnej politiky a verejnej správy
    - Fakulta práva Janka Jesenského
  - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko — správne a informačné pracoviská:
    - rektorát ■ ústavy ■ knižno-informačné stredisko ■ akadémia ďalšieho vzdelávania ■ útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality ■ konzultačné strediská VŠD.

## **čl. 6**

### **Rektorát**

1. Rektorát je hospodársko-správnym centrom VŠD, ktoré pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov VŠD a zabezpečuje ich výkon.

## **čl. 7**

### **Rektor**

1. Rektor je predstaviteľom academickej obce poverený riadením školy, vystupuje v mene vysokej školy a riadi jej školské záležitosti.
2. Rektor priamo riadi prorektorov, a dekanov vo veciach, v ktorých konajú v mene VŠD.
3. Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných záležitostiach ním určený prorektor.
4. Pôsobnosť rektora upravuje štatút VŠD.

## **čl. 8**

### **Prorektori**

1. Prorektorov VŠD vymenúva a odvoláva po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu VŠD a predchádzajúcom prerokovaní v správnej rade rektor VŠD z radov členov zamestnaneckej časti academickej obce VŠD.
2. Prorektor je oprávnený vystupovať a konať v mene VŠD v právnych v rozsahu určenom rektorom VŠD a správnu radou VŠD.

## **čl.9**

### **Poradné orgány rektora**

1. Stálym poradným orgánom rektora je kolégium rektora. Kolégium rektora prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti vysokej školy. Jeho členmi sú, prorektori, kvestor, dekaní fakúlt, predseda akademického senátu, ďalší členovia podľa rozhodnutia rektora.

## čl.10

### Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD

1. Útvar zodpovedá za:

ÚSVSKV VŠD v rámci svojej pôsobnosti :

- a) udeľuje oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých má VŠD oprávnenie uskutočňovať študijné programy, po predložení z Programových rád fakúlt na rokovanie ÚSVSKV VŠD,
- b) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo podľa § 25 a nasl. zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, pričom medzi takéto opatrenia patrí:
  - výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad vnútorného systému VŠD so štandardmi pre vnútorný systém kvality,
  - výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program,
  - pozastavenie uskutočňovania študijného programu,
  - zrušenie študijného programu,
  - obmedzenie vytvárať a upravovať študijné programy,
- d) schvaľuje predkladanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých VŠD nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie a žiadostí o posúdenie súladu vnútorného systému kvality VŠD so štandardmi pre vnútorný systém,
- e) riadi prípravu návrhu žiadosti o posúdenie vnútorného systému Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo,
- f) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých má VŠD oprávnenie uskutočňovať študijné programy,
- g) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých VŠD nemá oprávnenie na ich uskutočňovanie, ešte pred ich zaslaním Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo,
- h) predkladá prostredníctvom predsedu na schválenie tento štatút a jeho zmeny Správnej rade VŠD,
- i) kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch, prijíma a prerokúva podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
- j) predkladá orgánom VŠD pripomienky a návrhy na udržiavanie a zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- k) vyjadruje sa k podnetom, ktoré osobitne predkladá predseda alebo na prerokovaní ktorých sa ÚSVSKV VŠD sám uznesie, po ich zaradení do programu jej rokovania,
- l) analyzuje a navrhuje činnosti vyplývajúce zo stratégie dlhodobého rozvoja VŠD,
- m) rozdeľuje zodpovednosti súčastí VŠD v oblasti vnútorného zabezpečovania kvality,
- n) kontroluje zapojenia študentov a iné zainteresované strany do vnútorného systému kvality, vyjadruje sa k periodickému monitorovaniu kvality študijných programov, ktoré na základe spracovania spätnej väzby predkladajú Programové rady fakúlt,
- o) navrhuje a kontroluje zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,

- p) určuje zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- q) zabezpečuje a kontroluje pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch
- r) schvaľuje plán interných auditov.

## **čl.11 Dekan fakulty**

- 1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje, koná vo veciach fakulty a v prípadoch stanovených v štatúte aj v mene VŠD.
- 2. Spôsob ustanovovania do funkcie, postavenie a kompetencie dekana určuje zákon, štatút a vnútorné predpisy fakulty.

## **čl.12 Kvestor**

- 1. Kvestor je vedúci zamestnanec vysokej školy, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod vysokej školy a koná v jej mene v rozsahu určenom štatútom.
- 2. Kvestor najmä:
  - a) dbá na dodržiavanie ekonomických pravidiel v zmysle platných legislatívnych noriem, vnútorných predpisov a pokynov správnej rady,
  - b) zabezpečuje dodržiavanie finančnej a plánovacej disciplíny,
  - c) zabezpečuje sociálno-ekonomické informácie pre rozhodovacie činnosti orgánov akademickej samosprávy a orgánov vysokej školy,
  - d) zodpovedá za ďalšie vzdelávanie zamestnancov rektorátu a za skvalitňovanie ich kvalifikačnej štruktúry,
  - e) zodpovedá za prípravu a realizáciu finančného a investičného plánu a materiálno-technického zabezpečenia vysokej školy,
  - f) zodpovedá za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov a za hospodárenie s majetkom vysokej školy v rozsahu kompetencií daných správnu radou,
  - g) zodpovedá za vykonávanie rozborov hospodárskej činnosti vysokej školy a predkladanie výročných správ,
  - h) riadi činnosť útvaru podľa organizačného poriadku rektorátu,
  - i) riadi investičnú činnosť,
  - j) riadi prípravu a priebeh verejného obstarávania,
  - k) koordinuje mzdovú politiku vysokej školy,
  - l) organizuje a riadi výkon a kontrolu hospodárskeho a správneho chodu všetkých pracovísk VŠD.

## **čl. 13 Vnútorné predpisy**

- 1. Sústavu vnútorných predpisov VŠD tvorí:
  - a) vnútorné predpisy schvaľované správnu radou VŠD
  - b) vnútorné predpisy schvaľované správnu radou na návrh rektora alebo akademického senátu VŠD

- c) vnútorné predpisy schvaľované vedeckou radou VŠD,
  - d) ďalšie predpisy, ktoré stanovuje a povoľuje zákon.
2. Vnútorné predpisy VŠD s výnimkou štatútu VŠD podpisuje predseda správnej rady. Štatút VŠD podpisuje predseda správnej rady, rektor a predseda akademického senátu VŠD.
  3. Vnútorné predpisy sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte rektora. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát rektora po podpísaní vnútorného predpisu predsedom správnej rady. Vnútorné predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2 ...). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku. Po každej zmene vnútorného predpisu dodatkom sa vydá úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.
  4. Vnútorné predpisy VŠD sa zverejňujú na webovom sídle vysokej školy. Sekretariát rektora zasiela informáciu o ich zverejnení dekanom fakúlt a vedúcim súčastí VŠD elektronickou poštou.
  5. Vnútorné predpisy VŠD sú platné dňom ich schválenia správnu radou a v súlade so zákonom o vysokých školách, štatútom VŠD a týmto organizačným poriadkom.
  6. Vnútorný predpis VŠD je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil.

#### **Čl.14**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok nahrádza smernicu rektora č. 4/2017.
2. Organizačný poriadok VŠD bol prerokovaný akademickým senátom a schválený správnu radou VŠD 4. 3. 2023
3. Organizačný poriadok VŠD nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia správnu radou VŠD.

V Sládkovičove 04. 03. 2023

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Plavčan,  
CSc.

rektor VŠD

doc. Ing. Džalal  
Gasymov,PhD.

predseda Správnej rady  
VŠD